

# Guide de l'interne

*Du Centre Hospitalier de Montauban*

**Année universitaire 2024-25**



**Centre Hospitalier  
de Montauban**



# Bienvenue au Centre Hospitalier de Montauban !

*Vous allez commencer un semestre d'internat au Centre Hospitalier de Montauban, et nous sommes heureux de vous y accueillir.*

*Vous rejoignez ainsi près de 2000 professionnels qui portent avec compétence et fierté les valeurs et missions du service public hospitalier et assurent quotidiennement la prise en charge des patients.*

*Ce livret a été conçu pour vous et pourra vous apporter quelques informations pratiques sur le fonctionnement de l'établissement mais également des renseignements sur votre statut et sur vos interlocuteurs.*

*Pour tout complément d'information, vous pouvez vous adresser directement à la Direction des Affaires Médicales située dans le bâtiment administratif.*



**Sébastien Massip**  
Directeur de l'établissement



**Jérôme Roustan**  
Président de la Commission  
Médicale d'Établissement

# SOMMAIRE

## I. MES PREMIÈRES DÉMARCHES

Inscription administrative et hébergement	1
L'internat	2
Lingerie	3
Les repas	4
Montauban : quelques détails à connaître	5-7
Contacts utiles	8

## II. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU CH DE MONTAUBAN

Organigramme des Pôles	9
Les spécialités médicales et chirurgicales	10
Coordination Hospitalier des Prélèvements d'Organes et de Tissus	11-12
Nos actions pour votre quotidien	13
Le projet Nouvel Hôpital	14
Le nouvel EHPAD de 90 lits et d'un PASA	15-16
Le CH engagé dans le développement durable	17
GHT 82	18
Les chiffres clés	19
La démarche qualité	20-21
La Permanence des Soins en Établissement de Santé (PDSSES)	22-23
Les instances	24-27
Vos droits et devoirs	28
Les bonnes pratiques sur les réseaux sociaux	29
Qualité de vie au travail et prévention des risques	30
Vos congés et vos autorisations spéciales d'absence	31

## III. VOUS ACCUEILLIR AU QUOTIDIEN

Stationnement et forfait mobilité	32
Amicale des Hospitaliers	33
S'informer sur la vie à l'hôpital	34
Se situer au CH de Montauban	35-36



# I. Mes premières démarches

# Inscription administrative

Dès connaissance de votre affectation sur le Centre Hospitalier de Montauban, vous devez vous rapprocher de la Direction des affaires médicales (DAM) de l'établissement pour compléter le dossier administratif. La DAM doit être contactée à l'adresse suivante :

[affaires.medicales@ch-montauban.fr](mailto:affaires.medicales@ch-montauban.fr)

Le dossier doit impérativement être retourné à la Direction des affaires médicales au plus tard dans les 3 jours ouvrés suivant votre arrivée afin d'assurer le versement de votre salaire du mois d'arrivée.

## Comment je transmets mon dossier ?



Par mail ou directement en se rendant aux Affaires Médicales.



**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte pour le passage en paie.**

*Nous ne faisons pas de photocopie*

## L'hébergement



Lors de l'inscription administrative, vous remplirez une fiche de prestation d'hôtellerie où vous pourrez choisir d'être nourri (avantage en nature) ou non (paiement du repas à chaque passage au self) et si vous souhaitez être logé (à l'internat) ou non.

Les chambres sont attribuées par la DATL dès que les formalités administratives ont été effectuées auprès de la DAM, qui vous attribue un n° matricule.



Une caution de 150 € sera demandée pour l'hébergement.

# L'Internat

## La MAPA : Nouvel internat de 16 logements

Situé au cœur du quartier de Sapiac et à seulement 18 minutes à pied du Centre Hospitalier de Montauban, ce bâtiment est composé de 3 niveaux et dispose de 16 logements.



Fibre et WIFI  
disponible



MAPA : 4 place du 22 septembre, 82000 Montauban



A 9 minutes à pied du centre ville et à 12 minutes à pied de la gare routière



### Rez de chaussée

Retrouvez au rez de chaussée un bel espace de vie commune, ainsi qu'un espace cuisine et un espace buanderie

- 1 espace collaboratif (fauteuil, TV...)
- 1 espace ludique (babyfoot, console de jeu...)

## La MAPA : Les appartements

Situés au 1er et 2ème étage, plusieurs formats d'appartements sont disponibles du T1 au T3.

Pour toute demande d'information, contactez Mme MALTERRE :

[h.malterre@ch-montauban.fr](mailto:h.malterre@ch-montauban.fr)



# La lingerie

## Retrait des tenues



05.63.92.80.28

Des tenues de travail vous seront remises après dépôt d'un chèque de caution de 50 €, auprès de la DATL.

Les tenues sont nominatives, il vous faudra passer à la lingerie pour essayer et commander les tenues, compter environ une semaine de délai (sauf circonstances particulières).

Si vous ne pouvez pas passer une semaine avant le début du stage, ou que pour une raison quelconque votre tenue a du retard, pas de panique, la lingerie peut vous prêter des tenues temporairement.

## Où trouver la lingerie ?



Au rez-de-chaussée de la maison centrale  
(dite "maison des syndicats").



**Le service est ouvert :**

**le mardi de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 16h00**

**le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 14h45**



# Les repas

## Le restaurant du personnel

Contact : [L.minier@ch-montauban.fr](mailto:L.minier@ch-montauban.fr)

 05.63.92.80.38

Les repas de midi, en semaine, sont pris en tenue civile, au restaurant du personnel entre 11h30 et 14h après présentation d'une carte à code-barre personnalisée.

Elle vous sera délivrée par la DATL et devra obligatoirement être rendue en fin de stage, sous peine de facturation (50 €).



En cas de perte de la carte, une nouvelle vous sera délivrée et facturée 50 €.

Les repas du soir, des week-ends et jours fériés, midi et soir, sont pris à l'internat.

Ils sont gratuits exclusivement pour les internes de permanence sur place.

## Relais H- cafétéria et point presse



Une cafétéria et un point presse sont à votre disposition dans le hall d'accueil :

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30
- le samedi de 11h à 18h30
- Le dimanche de 12h30 à 18h



 05.63.92.49.17

## En garde aux urgences ?

Petits déjeuners, déjeuners et diners sont livrés directement dans le service via une "navette repas". Le premier arrivé vide la navette dans le frigo de la salle de repos. Tout est géré automatiquement en fonction des personnes présentes.

# MONTAUBAN

## Quelques détails à connaître

### Vélos : en libre service



Des vélos en libre-service sont accessibles 24h/24 et 7j/7 dans le centre de Montauban. Répartis sur plusieurs points de la ville, ils permettent de se déplacer en vélo pour des trajets d'une minute à 48h. Pour utiliser un vélo en libre-service, téléchargez l'application « TM à vélo ».

### Vélos : location courte et longue durée

Pour les trajets quotidiens, un service de location de vélos standards, pliants, à assistance électrique ou cargo est à votre disposition à la Maison du vélo. La durée de la location varie de 24h à un an en fonction du type de vélo et de vos besoins



### Pistes cyclables



Pistes cyclables, voies vertes, couloirs de bus ouverts aux vélos... De nombreux aménagements sont mis en place par le Grand Montauban pour faciliter la circulation des cyclistes, dans le centre-ville de Montauban mais également vers les autres communes du territoire.

### Contact



#### LA MAISON DU VÉLO



16, allée de l'empereur  
82000 Motauban



05 63 63 52 52



#### INFOS :

La MAPA dispose d'un espace pour les vélos.

# MONTAUBAN

## Quelques détails à connaître

### Infos pratiques

Montauban, perle du Sud-Ouest, évoque une harmonie enchanteresse entre l'histoire ancienne et le charme contemporain.

Nichée sur les rives sinueuses du Tarn, cette cité pittoresque respire la grâce et l'authenticité à chaque coin de rue.

Le Pont Vieux, emblème de la ville, enjambe le Tarn avec une grâce infinie, offrant une vue à couper le souffle sur les eaux scintillantes et les rives verdoyantes. À ses côtés, le Musée Ingres, véritable joyau culturel, célèbre le talent du peintre néo-classique Jean-Auguste-Dominique Ingres, natif de Montauban.



L'atmosphère chaleureuse du marché, où les étals débordent de produits locaux, incite à une promenade gourmande. Les saveurs du terroir se mélangent dans une symphonie de goûts, offrant aux visiteurs une expérience culinaire inoubliable.



Les jardins du Muséum, oasis de tranquillité au cœur de la ville, invitent à la contemplation. Arbres centenaires, parterres de fleurs colorées et chemins sinueux créent un tableau paisible où le temps semble suspendu.



Les terrasses des cafés et des restaurants débordent d'énergie positive, invitant les habitants et les visiteurs à savourer l'instant présent. Montauban, c'est la promesse d'une soirée inoubliable, où la convivialité règne en maître.

# MONTAUBAN

## Quelques détails à connaître



### Population

Le ville de Montauban est composée de 60 810 habitants selon le dernier recensement (janvier 2017).



### Préfecture

Montauban est la préfecture du Tarn-et-Garonne.



**Préfecture de Tarn-et-Garonne**  
**2 Allée de l'Empereur**  
**05 63 22 12 00**



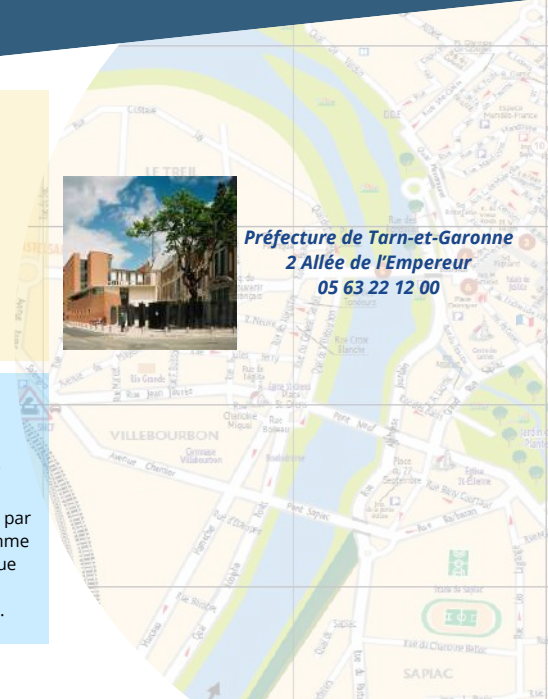
### Ville où il fait bon vivre

Montauban a été classée en 2021, 6e ville moyenne où il fait bon vivre en France par le Figaro Magazine.



### Terre de jeux 2024

Montauban a été retenue par le Comité Olympique comme Terre de jeux 2024 en vue des prochains Jeux Olympiques en France.



## Bon à savoir

La Ville de Montauban dispose d'un service Vie des Quartiers qui facilite votre intégration.

<https://www.montauban-tourisme.com/sejourner/pratique/infos-nouveaux-arrivants/>



**Infos pratiques**  
**Mairie de Montauban**

**9 rue de l'hôtel de ville, 82000 Montauban**  
**05 63 22 12 00**



# Les contacts utiles

L'équipe de la Direction des Affaires Médicales est votre interlocuteur privilégié pour toutes demandes d'informations concernant votre statut, vos droits (congrés, rémunération...) et plus généralement la gestion de votre situation individuelle et votre carrière au sein du CH de Montauban.



DAM

DATL

Nous sommes  
situés au rdc  
(1ère porte à droite)

**Secrétariat**  
Julie WILK  
Poste 0563928023  
j.wilk@ch-montauban.fr

**Directrice des Affaires Médicales**  
Marion BOUSQUET  
m.bousquet@ch-montauban.fr

**Affaires Médicales  
et Coopération**

**Attachée d'administration**  
Sylvie SALITOT  
Poste 0563928022  
s.salitot@ch-montauban.fr

**Votre référent  
par pôle**

Apolline HELYE  
Poste 056392809 1

Pôle SSR-G  
Pôle Santé Société  
Pôle Bloc-Ambulatoire  
Anesthésie et Chirurgie  
Pôle Femme Parents  
Enfants

Elodie AULOY  
Poste 0563928006

Pôle SAMU - Urgences -  
Réanimation  
Pôle Médecines  
Pôle Médico-Tech  
Pôle Psychiatrie Adultes

[affaires.medicales@ch-montauban.fr](mailto:affaires.medicales@ch-montauban.fr)

**SÉCURITÉ**

5182

**INFORMATIQUE**

0563928241



## **II. Présentation générale du CH de Montauban**

# Organigramme des Pôles

## POLE BLOC-AMBULATOIRE-ANESTHESIE CHIRURGIE ET CONSULTATIONS

*Chef de Pôle :*  
**Dr Céline GUERRINI**

*Cadre Supérieur de Santé :*  
**Lydia DUMAY-MUDAY**

*Cadre administratif :*  
xxx

*Directeur du pôle :*  
**Maylis PICQUET-BESSE**

## POLE PSYCHIATRIE ADULTES

*Chef de Pôle :*  
**Dr Mustapha MEZERAI**

*Cadre Supérieur de Santé :*  
**Frédérique VIDAL**

*Cadre administratif :*  
**Anne BISCARAT**

*Directeur du pôle :*  
**Gwenaëlle BUATOIS**

## POLE MÉDECINES

*Chef de Pôle :*  
**Dr Philippe MARTINEZ**

*Cadre Supérieur de Santé :*  
**Céline GUITTENY**

*Cadre administratif :*  
xxx

*Directeur du pôle :*  
**Stéphane MARCELLIN**

## POLE SSR-GERIATRIE

*Chef de Pôle :*  
**Dr Aurélie ROUSTAN**

*Cadre Supérieur de Santé :*  
**Isabelle LAPORTE**

*Cadre administratif :*  
**Anne BISCARAT**

*Directeur du pôle :*  
**Laurent GEORGE**

**Le CH  
de Montauban  
est organisé en 8 pôles  
Cliniques  
et  
Médico-Techniques**

## POLE SAMU-URGENCES-REANIMATION

*Chef de Pôle :*  
**Dr Hélène PIZZUT**

*Cadre Supérieur de Santé :*  
**Patricia DARGASSIES**

*Cadre administratif :*  
**Florence BURGALAT**

*Directeur du pôle :*  
**Jean-Christophe QUOD**

## POLE MEDICO-TECHNIQUE

*Chef de Pôle :*  
**Dr Xavier SEREE DE ROCH**

*Cadre Supérieur de Santé :*  
**Patricia DARGASSIES**

*Cadre administratif :*  
**Florence BURGALAT**

*Directeur du pôle :*  
**Clément Gaubert**

## POLE FEMME, PARENTS, ENFANTS, PEDO-PSYCHIATRIE

*Chef de Pôle :*  
**Dr Frédérique RENOUEL**

*Cadre Supérieur de Santé :*  
**Fabienne SINTES**

*Cadre administratif :*  
xxx

*Directeur du pôle :*  
**Hélène MALTERRE**

## POLE SANTE-SOCIETE

*Chef de Pôle :*  
**Dr Jérôme HEYSCH DE LA BORDE**

*FF Cadre Supérieur de Santé :*  
**Nadine BREIL**

*Cadre administratif :*  
**Florence BURGALAT**

*Directeur du pôle :*  
**Hélène REGAN**

# Les spécialités médicales et chirurgicales

Urgences – SAMU – SMUR et soins critiques – (réanimation surveillance continue, unité neuro-vasculaire, unité de soins intensifs de cardiologie)

CHIRURGIE  
ET  
ANESTHÉSIE

Orthopédie, chirurgie viscérale, chirurgie gynécologique

OBSTÉTRIQUE

Neurologie – pneumologie – cardiologie dont la rythmologie – diabétologie – dermatologie – HGE – maladies infectieuses et tropicales – addictologie – rhumatologie – pédiatrie et néonatalogie – HAD

SPECIALITES  
MEDICALES

SMR

SMR AFFECTION DU SYSTEME NERVEUX / SMR LOCOMOTEUR / SMR POLYVALENT / EQUIPE MOBILE D'EXPERTISE

Hospitalisation complète / hospitalisation de jour / CMP / CATTP  
Psychiatrie adultes – Psychiatrie infanto-juvénile – HAD PSY

PSYCHIATRIE

PLATEAU  
TECHNIQUE

PUI/stérilisation centrale/laboratoire /plateau imagerie médicale / équipe d'hygiène hospitalière

EHPAD / USLD

LONG  
SÉJOUR

PRÉVENTION  
VACCINATION  
DÉPISTAGE

PASS/UAV/USMP/CEGGID/CSAPA/Centre de vaccination...

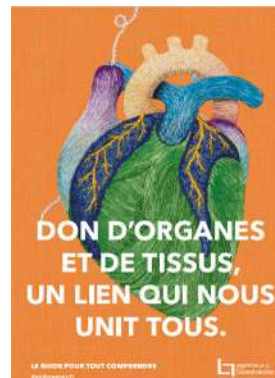


# Coordination Hospitalière des Prélèvements d'Organes et de Tissus

Le Centre Hospitalier de Montauban fait partie des établissements de santé autorisés par la loi du 29 juillet 1994 à pratiquer des prélèvements d'organes et de tissus et est le **seul établissement autorisé dans le département.**

**Depuis 1999 :** Autorisation des prélèvements de tissus

**Depuis 2003 :** Autorisation des prélèvements multi organes



## La coordination aujourd'hui



Stand d'information : Journée nationale de réflexion sur le don d'organes et la greffe

### 1 Médecin Coordonnateur :

Dr Michel BONNIVARD

### 1 Cadre de Coordination :

Patricia DARGASSIES

### 4 Médecins formés au prélèvement de cornées :

C. CASTANIE (oph), S.GROYER, S.VIMEUX, A.SANSON et M. BONNIVARD (réanimateurs)

### 3 Coordinatrices :

Sandrine BACH, Patricia DARGASSIES et Anne LOPES

## Leurs missions principales

1 Recenser des donneurs potentiels

2 Aborder, accompagner les proches et garantir le respect de la volonté du défunt

3 Organiser le prélèvement

4 Informer et former les personnels de santé ainsi que le public

# Coordination Hospitalière des Prélèvements d'Organes et de Tissus

## Activité prélèvement de cornées (année 2023)

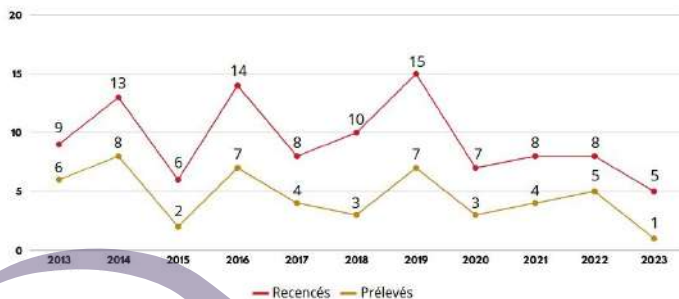
Poursuite de l'augmentation du nombre de prélèvement par rapport aux années précédentes

23 prélèvements en 2023 (soit 46 cornées)



## Activité prélèvement d'organes (année 2023)

ACTIVITÉ PRÉLÈVEMENT D'ORGANES



**5 recensements d'état de mort encéphalique**

(dont un dans le cadre du réseau de proximité à la Clinique Pont de Chaume)

**1 seul PMO réalisé**

(Cœur - Foie- reins... et cornées)



Lieu de mémoire  
destiné à l'expression  
de la reconnaissance aux donateurs

Œuvre réalisée par M.PERRIN  
Financée par le ROTARY CLUB de Montauban

# Nos actions pour votre quotidien



## EMPLOI / ATTRACTIVITÉ

- Amélioration de l'accueil et de l'intégration des personnels médicaux et non médicaux avec des journées "Nouveaux arrivants".
- Renforcement des liens avec les établissements d'enseignement et de formation
- Participation à la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées (SEEPH)
- Renforcement de l'équipe de la Santé au Travail avec des assistantes sociales et des psychologues pour une meilleure prise en charge des professionnels
- Développement de l'apprentissage sur plusieurs formations



## ENVIRONNEMENT

- Mise en place d'Eco pâturage sur le site de Capou
- Réalisation de bilan carbone
- Déploiement de la politique d'achats responsables
- Meilleure gestion des déchets
- Engagement pour favoriser la biodiversité



## INNOVATIONS

- Utilisation de la réalité virtuelle via des casques, par le service d'anesthésie, pour endormir les patients, par le service d'imagerie médicale pour les mettre en conditions lors des examens de type scanner, ou encore par le service de pédiatrie afin de servir d'antidouleur aux enfants hospitalisés
- Développement de la recherche clinique paramédicale
- Projet de simulation à l'Institut de Formation aux Métiers de la Santé pour permettre un apprentissage interactif et évolutif.
- Mise en place de l'intelligence artificielle permettant l'aide au diagnostic pour l'interprétation de radios de membres et de certaines pathologies de radios thoraciques



## MAILLAGE TERRITORIAL

- Développement des consultations délocalisées sur le site de Moissac (Pneumologie, neurologie, dermatologie...)
- Mise en place d'équipes mobiles spécialisées : Equipe Parcours Santé Pour Personnes Âgées (EPSPA), Equipe Mobile d'Expertise en Réadaptation (EMER)



## ÉGALITE HOMME/FEMME VIOLENCES FAITES AUX FEMMES

- Plan d'actions sur l'égalité hommes/femmes
- Convention pour l'accueil et la prise de plainte des victimes de violences conjugales au sein des établissements de santé du département Tarn-et-Garonne avec un local dédié

# Le projet Nouvel Hôpital

Lors de son déplacement au Centre Hospitalier de Montauban le 14 mars 2022, le Premier Ministre a annoncé le lancement du projet de construction du nouvel hôpital et a confirmé sa localisation sur le site de Bardonis, situé dans la zone d'Albasud, à Montauban.

Le terrain sera proche de la gare LGV et du nouvel échangeur autoroutier qui facilitera l'accès au département de la Haute-Garonne. Ce site présente une réelle évolutivité permettant d'envisager l'implantation d'autres établissements et le développement de services utiles aux usagers et aux professionnels de santé.



À l'origine du projet se trouve la volonté d'améliorer les conditions d'accueil et de prise en charge des patients.

## Calendrier prévisionnel

Le calendrier prévisionnel est basé sur un marché séquencé, avec concours de maîtrise d'oeuvre puis appel d'offres travaux.

L'instruction CNIS avec ses 3 étapes et les études de programmation vont se dérouler jusqu'à fin 2025.

La maîtrise foncière sera acquise au plus tard au lancement du concours de maîtrise d'oeuvre.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4	T1 T2 T3 T4
<b>CENTRE HOSPITALIER DE MONTAUBAN - CONSTRUCTION DU NOUVEL HOPITAL</b>										
Etudes de programmation / Instruction CNIS	Phase consultation MOE									
Concours de maîtrise d'oeuvre / Etudes de conception / Appel d'offres travaux			Phases conception / appel d'offres							
Construction du bâtiment nouvel hôpital / Réception Equipement puis Transfert des activités						Phase réalisation / réception				
									Phase Equipement / déménagement	

# Le nouvel EHPAD (90 lits et un PASA) (pôle d'activité et de soins adaptés)

Le Centre Hospitalier de MONTAUBAN lance la construction d'un nouvel EHPAD à proximité de son site principal.

## Les enjeux :

- ➔ Offrir un établissement conçu pour une population dépendante physiquement, cognitivement et psychiquement en créant une structure organisée autour d'unités de vie polypathologique génératrices de confort, de reconnaissance et de « domicile » par le respect de la personne et de ses habitudes de vie.
- ➔ Concevoir un bâtiment adapté pour pallier les difficultés liées à l'âge en favorisant une dimension domestique permettant le soutien à l'autonomie
- ➔ Concevoir un bâtiment fonctionnel qui favorisera les bonnes pratiques professionnelles

## Répartition des unités :

- 2 unités d'hébergement « Toutes dépendances » de 30 lits sous-divisées en deux quartiers de 15 lits,
- 1 Unité de vie Protégée de 15 lits,
- 1 Unité de vie Évolutive en Unité de vie Protégée de 15 lits
- 1 PASA de 14 places

Prises en charge	Capacitaire
Hébergements "Toutes Dépendances" <i>y compris hébergements temporaires</i>	60 lits
Unités de vie Protégée (UVP)	30 lits
TOTAL GENERAL	90 lits
PASA	14 places

# Le nouvel EHPAD (90 lits et un PASA) (pôle d'activité et de soins adaptés)

## Les objectifs :

- ➔ Créer un projet ouvert sur l'extérieur afin de développer les interactions sociales et favoriser les liens vers la cité tant par la sortie des résidents que par la venue de visiteurs.
- ➔ Proposer un lieu de vie agréable et confortable pour les résidents et leurs familles.
- ➔ Reconsidérer les unités d'hébergement suivant leur spécialisation afin de faciliter le maintien de l'autonomie des personnes âgées tout en privilégiant la qualité des soins.
- ➔ Donner une échelle humaine à la structure pour une plus grande écoute des attentes des résidents et une personnalisation de la prise en charge.
- ➔ Proposer une organisation d'ensemble fonctionnelle.
- ➔ Aménager un Pôle d'Activités et de Soins Adaptés ( pour les personnes hébergées à l'EHPAD).
- ➔ Créer des locaux spécifiques de préservation de l'autonomie et de « Sport Santé » en corrélation avec les capacités physiques des résidents (salle d'Activités Physiques Adaptées).

## Localisation du site :

La construction de l'EHPAD sera réalisée sur le site dit de « l'Arsenal », ancienne friche militaire où se situait une unité de pliage des parachutes.

Il sera au cœur d'un nouveau quartier, particulièrement paysagé, à proximité de la coulée verte qui est un lieu privilégié de promenade pour les Montalbanais.

Il est envisagé de disposer de réserves de terrain contigües qui permettraient de recevoir une autre unité de prise en charge de personnes âgées (capacité 30 lits)



# Le CH de Montauban : engagé dans le développement durable

Le centre hospitalier de Montauban se positionne comme un acteur engagé dans les enjeux climatiques et environnementaux.

Dans ce cadre, un volet du projet d'établissement est consacré à la transformation écologique de notre hôpital.

Ces engagements RSE sont structurés autour des axes de travail suivants :

- Déployer la politique d'achats responsables
- Aller plus loin dans la gestion des déchets
- Favoriser la biodiversité
- Décarboner nos activités

## A quoi correspond la notion de « développement durable » et qu'est ce que la RSE ?

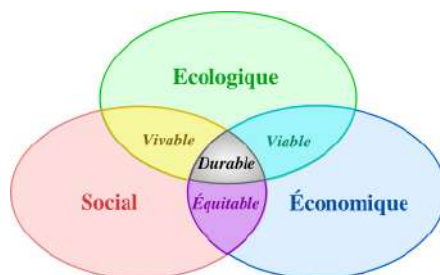
**Le développement durable** est, selon la définition proposée en 1987 dans le rapport Brundtland : « un développement qui répond aux besoins des générations présentes sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs ».

Plus tard, en 1992, lors de la conférence de Rio, cette définition intégrera le principe de conciliation des 3 piliers suivants : le progrès économique, la justice sociale, la préservation de l'environnement.

Un plan d'actions issu d'un état des lieux technique et réglementaire, mais aussi d'une phase de consultation de l'ensemble des agents du CH, a été établi. Il est consultable sur l'intranet de l'établissement dans la rubrique « Transformation Ecologique »

**Pour toute communication l'adresse :**

[ecologie@ch-montauban.fr](mailto:ecologie@ch-montauban.fr)



## La RSE, Responsabilité Sociale des Entreprises,

correspond à l'intégration volontaire par les entreprises de préoccupations sociales et environnementales à leurs activités commerciales et leurs relations avec les parties prenantes.

Il s'agit donc tout simplement de l'application des principes du développement durable à l'entreprise/organisation.



### Le CH de Montauban :

Depuis le 1er juillet 2016, en application de la loi de modernisation de la santé 2016, le CH de Montauban est devenu l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire du département du Tarn et Garonne, composé de 5 établissements.



Centre Hospitalier Intercommunal



Hôpital Turenne  
Bressol Nègrepelisse

SSR-Ehpad-SSIAD  
Résidence autonomie



Le jardin d'Émilie - EHPAD USLD  
Caussade

USLD- Ehpad





# Les chiffres clés

(année 2023)

**2 000**  
professionnels  
dont 234 médecins

**834**  
662 lits  
172 places

**17 927**  
Entrées  
Hospitalisation  
complète

**5 347**  
Interventions  
chirurgicales

**22 114**  
Journées  
Hospitalisation  
Partielle ou  
Ambulatoire

**1 038**  
Accouchements

**21 071 968**  
B (Biologie) et  
BHN (Biologie  
Hors  
Nomenclature)  
consommés

**67 060**  
Actes d'imagerie

**32 264**  
Passages  
aux urgences

**961**  
Missions pour le  
SMUR PRIMAIRE

**472**  
Transferts pour le  
SMUR  
SECONDAIRE

# La démarche qualité

Le Centre Hospitalier de Montauban développe depuis plusieurs années sa démarche globale et coordonnée d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins aux services des patients.

La politique qualité et sécurité des soins est inscrite dans les orientations stratégiques de l'établissement.

Pour structurer cette démarche, une organisation qualité et sécurité des soins a été définie. Elle s'articule autour :

**·D'une direction transversale (Département Qualité, Gestion des Risques, Relations avec les Usagers et Parcours Patients)**

**·Des structures pluridisciplinaires :**

- Instance stratégique et de pilotage : le Comité de Coordination Qualité, Risques, Evaluation des Pratiques Professionnelles et Parcours Patients
- Des structures de pilotage : le Staff qualité/gestion des risques, le Groupe de Coordination de la Gestion des Risques (GCRIS) et des Comités / Groupes de pilotage sur diverses thématiques : (commission des usagers, douleur, nutrition, hygiène médicament, transformation écologique,...)

**·Au niveau de chaque unité de soin ou médico-technique, un binôme référent qualité / risques médical et paramédical est nommé.**

Le Centre Hospitalier de Montauban a réalisé sa démarche de Certification HAS en 2017 et est engagé dans la Certification HAS (Visite en Mars 2024).

Enfin, le Centre Hospitalier participe annuellement au recueil des Indicateurs Qualité et Sécurité des Soins (IQSS).

Les résultats de ces différentes démarches sont consultables sur le site intranet et le site internet.



# La démarche qualité

L'établissement dispose d'un dispositif de recueil et de traitement des événements indésirables.

Les événements indésirables sont signalés et traités au travers d'un logiciel accessible à tous les professionnels depuis l'intranet de l'établissement.

Le Groupe de coordination des risques (GCRIS), examine, deux fois par mois, ces signalements. Une première analyse permet de les hiérarchiser et de décider de leur orientation (responsable de leur traitement, professionnels mis en copie pour information, ...).

Le suivi des retours, la pertinence des réponses et les relances sont assurés par le GCRIS.

Le GCRIS est composé des membres du service qualité/risques, du médecin coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins, d'un second médecin, de cadres de santé et d'un représentant des services techniques/logistiques/environnement.

La direction qualité/gestion des risques diffuse, tous les 2 mois, à chaque unité de soins / médico-technique, ainsi qu'à chaque service administratif, logistique et technique via l'encadrement, la liste anonymisée des événements indésirables déclarés en son sein. Ces signalements sont à partager avec l'ensemble des professionnels des unités/services. L'objectif est de leur permettre de connaître régulièrement la liste des événements indésirables déclarés et leur orientation par le GCRIS. Une analyse plus approfondie peut être envisagée, au sein des unités/service, sur certaines situations déclarées afin de mettre en œuvre des actions correctives et/ou préventives (démarche CREX).

Néanmoins, le signalement et le traitement de certains types d'événements indésirables fait l'objet d'un circuit dédié différent. C'est le cas pour les vigilances sanitaires, les chutes de patients, les fugues de patients, la sécurité du système d'information, ...

L'ensemble du dispositif de signalement d'événements indésirables est décrit sur le site intranet de l'établissement et un document de synthèse est affiché au sein de chaque unité sous la forme d'une affiche A3 en couleur.

Les vigilances sanitaires sont organisées autour de correspondants locaux (Pharmacovigilance, Matérovigilance, Hémovigilance, Réactovigilance, Infectiovigilance, Radiovigilance, Biovigilance, Identitovigilance, cosmétovigilance).

Certains événements font l'objet d'une analyse de causes (RMM, CREX). Au-delà des analyses de causes de type CREX, réalisées au sein des unités, certaines situations, notamment celles entraînant un dommage grave pour un patient, peuvent faire l'objet d'une analyse de causes institutionnelle à l'initiative du GCRIS. Un enregistrement sur le portail national des signalements peut également être réalisé.

L'objet de ces analyses est la description factuelle de la situation et de son contexte afin d'identifier essentiellement les causes systémiques pour lesquelles des actions d'amélioration sont définies.

Ces analyses associent les professionnels des unités concernées ainsi que, en fonction des thèmes abordés, certains professionnels « experts ». Les actions issues de ces analyses sont intégrées au Programme d'Amélioration de la Qualité et Sécurité des Soins (PAQSS).

## Les qualitiiciens à votre écoute :

☎ Kaltoum AZELMAD - 0563928924

@ k.azelmad@ch-montauban.fr

☎ Valérie VIGUIER - 0563928315

@ v.viguiier@ch-montauban.fr

☎ Patrick CANELLA - 0563928012

@ p.canella@ch-montauban.fr

## La Permanence des Soins



La permanence des soins décrit la prise en charge des nouveaux patients au sein de l'établissement aux horaires de permanence des soins, en lien avec les urgences.

Il existe une permanence des soins sur certaines spécialités dans les Cliniques du Département (Clinique du Docteur CAVE, Clinique du Docteur BOYE, Clinique du Pont de Chaume) comme l'urologie, la néphrologie etc... ainsi qu'une astreinte départementale partagée entre le CH de Montauban et la Clinique du Docteur CAVE pour l'Ophtalmologie.



Clinique Honoré Cave



Clinique Croix St Michel du Dr Boyé



Clinique du Pont de Chaume

## Tableau de la Permanence des Soins au CH de Montauban

Pour joindre le médecin de garde ou d'astreinte, vous pouvez passer par le standard en composant le 9.

	Spécialité	CH Montauban
0563925393	Anesthésie adulte et maternité	1 garde
	Chirurgie orthopédique	1 AO
	Chirurgie viscérale et digestive	1 AO
0563928361	Gastro-entérologie	0,5 AS
	Neurologie	1 AO
	Ophtalmologie	0,10 AO
0563928945	Gynécologie-Obstétrique	1 garde
	Pédiatrie (en lien avec la maternité)	
0563925126	Pédiatrie néonatalogie	1 AO
	Pneumologie	1 AO
	Radiologie et imagerie médicale	1 AO
0563928145	Réanimation adultes	1 garde
	Soins intensifs cardiologie	1 AO
	Chirurgie vasculaire	
	Urologie	
	ORL	
	Laboratoire	1 AO
	Addictologie	1 AS
	Oncologie	1 AS
	Pharmacie	1 AS
	Psychiatrie	1AO (semaine) + 1 garde (samedi nuit ou dimanche jour)
	MIR Maladie Infectieuse et Rhumatologie - SSR	1 AS
	CSG Court Séjour Gériatrique	1 AS

# Les instances

## 1. Les instances délibératives

### **Le conseil de surveillance (CS)**

Le conseil de surveillance comprend trois catégories de membres : des représentants des collectivités territoriales, des représentants du corps médical et des personnels hospitaliers, des personnes qualifiées et des représentants des usagers.

Le conseil de surveillance se prononce sur les orientations stratégiques de l'établissement et exerce un contrôle permanent sur la gestion et la santé financière de l'établissement. Il délibère sur l'organisation des pôles d'activité et des structures internes. Il dispose de compétences élargies en matière de coopération entre établissements. Il donne son avis sur la politique d'amélioration de la qualité, de la gestion des risques et de la sécurité des soins.

### **Le Directoire**

Le directoire conseille le directeur dans la gestion et la conduite de l'établissement. Instance collégiale, le directoire est un lieu d'échange des points de vue gestionnaires, médicaux et soignants.

Le directoire est chargé de l'élaboration de la stratégie médicale et de la politique de gestion. Il est investi du pilotage de l'établissement, tant vis-à-vis des tutelles (contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens, état des prévisions de recettes et de dépenses...) qu'en interne (politique de contractualisation avec les pôles).

Ce pilotage implique de suivre l'application des politiques d'établissement (qualité - sécurité, accueil, gestion...), de fixer des objectifs aux pôles et d'évaluer les résultats de leur mise en œuvre.

## 2. Les instances consultatives

### **La commission médicale d'établissement (CME)**

La CME est consultée notamment sur le projet médical, le projet d'établissement et ses missions de service public, les programmes d'investissements concernant les équipements médicaux.

La CME dispose d'attributions concernant la politique d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins.

Elle intervient pour l'élaboration du plan de développement professionnel de certains personnels (médical, maïeutique, odontologique et pharmaceutique).

# Les instances

## **Le comité social et économique (CSE)**

Issu de la loi de transformation de la fonction publique et du décret n° 2021-1570 du 3 décembre 2021, le Comité Social d'Établissement (CSE) est la nouvelle instance de représentation du personnel dans la fonction publique hospitalière.

Il fusionne en une seule instance le Comité Technique d'Établissement (CTE) et le CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité, et des Conditions de Travail).

Ses attributions sont vastes et concernent notamment : l'organisation et le fonctionnement des services, l'égalité professionnelle, la protection de la santé, l'hygiène et la sécurité des agents, la qualité et l'accessibilité des services rendus, les nouvelles lignes directrices de gestion (LDG) et les orientations en matière de politiques RH.

## **La Commission des Soins Infirmiers, de Rééducation et Médico-Techniques (CSIRMT)**

Présidée par le directeur des Soins (coordonnateur général des soins), elle est composée de membres élus parmi l'ensemble des cadres, infirmiers, aides-soignants et personnel de rééducation et médico-techniques de l'établissement et d'un représentant de la C.M.E.

La Commission donne des avis sur les questions relatives à l'organisation générale des soins, la recherche et l'évaluation dans le domaine des soins, la politique de formation et le projet d'établissement.

## **La Commission des Relations avec les Usagers (CDU)**

Sa mission est de veiller au respect des droits des usagers et de contribuer à l'amélioration de la qualité de l'accueil et de la prise en charge des patients et de leurs proches.

Cette commission facilite les démarches des usagers et veille à ce qu'ils puissent, le cas échéant, exprimer leurs griefs auprès des responsables de l'établissement et des médiateurs (médical et non-médical), entendre les explications de ceux-ci et être informés des suites de leurs plaintes.

# Les instances

## **Les Commissions Administratives Paritaires (CAP)**

Composées à parité de représentants du personnel et de l'administration, les C.A.P traitent des questions individuelles concernant les personnels titulaires et stagiaires et notamment la notation, les titularisations et les avancements de carrière.

Elles siègent en formation restreinte pour les conseils de discipline.

## **Le Conseil de Vie Sociale (CVS)**

En EHPAD (Etablissement d'Hébergement Pour Personnes Agées Dépendantes) le conseil donne son avis et peut faire des propositions sur toute question intéressant le fonctionnement de l'EHPAD ou du service.

Le conseil de la vie sociale comprend au moins des représentants des personnes accueillies ou prises en charge ; s'il y a lieu, un représentant des familles ou des représentants légaux ; un représentant du personnel et un représentant de l'organisme gestionnaire.

## **3. Les autres instances**

### **Le Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales (CLIN)**

C'est une instance pluridisciplinaire qui a pour mission d'élaborer la politique de lutte contre les infections nosocomiales de l'établissement.

A ce titre, le CLIN est chargé d'organiser et de coordonner une surveillance continue, de promouvoir les actions de formation, de dresser un rapport d'activité et un programme d'actions de prévention, et de fournir les données de la surveillance

### **Le Comité de Lutte contre la Douleur (CLUD)**

Le CLUD aide à la définition, à la promotion et à la mise en œuvre d'une politique de soins cohérente en matière de lutte contre la douleur.

Il coordonne l'action des différentes parties prenantes, tant dans le domaine des soins que dans celui de la formation continue des personnels médicaux et non médicaux. Le CLUD assure une mission d'observatoire de la prise en charge de la douleur dans l'établissement.



# Les instances

## ***Le Comité de Liaison pour l'Alimentation et pour la Nutrition (CLAN)***

Le CLAN a vocation à participer par ses avis ou propositions à l'amélioration de la prise en charge nutritionnelle des malades, et à la qualité de l'ensemble de la prestation alimentation-nutrition, y compris en ce qui concerne les projets d'aménagement des locaux, des circuits et d'équipements, dans le cas où ces projets peuvent avoir des incidences dans ce domaine.

## ***La Commission du Médicament et des Dispositifs Médicaux Stériles (COMEDIMS)***

Le COMEDIMS participe, par ses avis, à la définition de la politique du médicament et des dispositifs médicaux stériles ainsi qu'à la lutte contre les affections iatrogènes à l'intérieur de l'établissement.

## ***Le Comité de Sécurité Transfusionnelle et d'Hémovigilance (CSTH)***

Le CSTH a pour mission de contribuer par ses études et ses propositions à l'amélioration de la sécurité des patients qui sont transfusés dans l'établissement.

Il veille à la mise en oeuvre des règles et procédures d'hémovigilance.

Il est notamment chargé de la coordination des actions d'hémovigilance entreprises au sein de l'établissement.

## ***Le Comité de Suivi des Urgences Vitales intra-hospitalières (CSUV)***

Un comité de suivi pluridisciplinaire de prise en charge des urgences vitales a été créé. Ses missions sont de proposer une politique de formation du personnel, de définir des protocoles nécessaires, de déterminer la politique d'évaluation et de développer des actions de communication auprès des professionnels en matière de gestion des urgences vitales intra-hospitalières.

## ***Le Comité d'Éthique***

Le Comité d'Éthique est une instance consultative et indépendante. Il contribue à l'affirmation d'une culture éthique au sein de l'établissement.

## **Vos droits**

Ils sont reconnus dans le code du travail et le statut de la fonction publique hospitalière. Ils concernent :

- La liberté d'expression
- La liberté d'opinion et la non-discrimination
- Le droit de grève et syndical
- Le droit à la sécurité au travail
- Le droit à la formation et à l'information
- Le droit à la protection (statutaire en cas de poursuite).

## **Vos devoirs**

Vous devez avant toute chose respecter le règlement intérieur de l'établissement. Ils peuvent être listés de la sorte :

- Le secret professionnel
- Le devoir de réserve
- Le devoir d'information des patients
- Le respect des règles d'accès aux dossiers patients
- Le respect du principe de laïcité
- Le respect de la charte informatique

## **Bonnes pratiques sur les réseaux sociaux**

Les réseaux sociaux sont des espaces sur Internet où les utilisateurs peuvent échanger, créer des liens, partager des opinions ou des informations entre amis, proches, relations professionnelles, mais aussi publiquement.

Le développement de l'hyperconnexion (ordinateurs, smartphones, tablettes...) implique que tout le monde peut être un émetteur d'information, en temps réel !

Les espaces de vie personnelle et de vie privée s'imbriquent de plus en plus avec les temps et espaces professionnels... les frontières deviennent perméables.

Il est donc nécessaire de connaître les bénéfices et les limites de chacun de ces outils.

**Il est rappelé que le secret médical et le secret professionnel ne doivent pas être enfreints et les cas des patients ne doivent pas être évoqués sur les réseaux sociaux.**

# Les bonnes pratiques sur les réseaux sociaux



## Je sépare bien ma vie privée et ma fonction professionnelle

Si je renseigne ma profession en indiquant le nom de mon établissement sur mes pages personnelles... j'ai conscience que l'image de l'établissement peut être associée à mon comportement.

## J'évite de prendre la parole au nom de l'établissement

Si je lis de fausses informations, des critiques sur mon établissement, un service, des collègues... j'évite de répondre directement aux internautes. J'informe la direction de la communication de l'hôpital et/ou ma hiérarchie qui prendra la décision d'une éventuelle réponse.



## Je respecte mes collègues et amis Et eux, me veulent-ils toujours du bien ?

Je vérifie que mes amis ne me désignent pas sur certains réseaux et je ne les implique pas non plus avec des publications qu'ils n'auraient pas souhaitées. (Identification sur des photos notamment).

## Je vérifie régulièrement les paramètres de confidentialité sur les réseaux sociaux

Certains réseaux changent ces paramètres tous les 6 mois. Brusquement un profil privé devient public.



## J'utilise les fonctions de géolocalisation avec prudence

Sans vous en rendre compte vous indiquez où vous êtes, à quel moment précis.

# Qualité de vie au travail et prévention des risques

## La sous-commission QVCT - Qualité de Vie et Conditions de Travail

Composée de praticiens hospitaliers, la mission de la QVCT est en charge de la qualité de vie au travail et de la prévention des risques psychosociaux.

Elle s'adresse à tout le personnel médical hospitalier (médecins, pharmaciens et odontologistes), internes et étudiants et dépend de la Commission médicale d'établissement.

### Composition de la QVCT

PH urgences. Président	Dominique COPPIN
DAM. Vice Présidente	Marion BOUSQUET
Médecines	Solange TANG
BAACC	Sophie DOMINGIE
Santé Société	Léa CHARRIER
Samu Urgences Réanimation	Sylvie VIMEUX
Médico-technique	Jean Baptiste DESBOUGES
Femme Parents Enfants	Frédérique RENOUEVEL
SSR-Gériatrie	Clément SOURISSEAU
Psychiatrie Adultes	Virginie DENES
Médecine du travail	Alice ALVAREZ

## La médecine du travail

Il vous permet de bénéficier d'un suivi médical dans le but de déterminer votre aptitude au poste de travail et d'empêcher toute altération de votre santé du fait de votre travail.

📞 Dr ALVAREZ Alice - 0563928896

📞 Secrétariat : PARIEL Nathalie - 0563928030

✉️ medtrav@ch-montauban.fr

# Vos congés et vos autorisations spéciales d'absence

**Rappel : n'oubliez pas d'informer votre gestionnaire de la Direction des affaires médicales en cas d'arrêt maladie ou de congé maternité.**



## Congés annuels

- 12,5 jours ouvrés de CA par semestre

## Autorisation exceptionnelle d'absence

Les internes et les Docteur Juniors ont droit à des autorisations spéciales d'absence dans les cas et conditions ci-après :

- 5 jours ouvrables pour le mariage de l'interne ou du Dr Junior ou lors de la conclusion par celui-ci d'un pacte civile de solidarité.
- 1 jour ouvrable pour le mariage d'un enfant.
- Trois jours ouvrables en cas de décès ou de maladie très grave du conjoint, des père, mère et enfants du praticien ou d'une personne avec laquelle ce dernier est lié par un pacte civile de solidarité.

## Congé maternité/naissance/paternité

- Congé maternité : il dépend du nombre d'enfants dans la famille, entre 6 et 8 semaines pour le congé prénatal et 10 et 18 semaines pour le congé postnatal.
- Congé naissance : il est fixé à 3 jours à prendre dans les 15 jours qui entourent la date de naissance.
- Congé paternité : 28 jours. Le congé est à prendre dans les 6 mois à compter de la naissance.



### III. Vous accueillir au quotidien



## Stationnement & Parking vélos

Vous disposez de places de stationnement sur le parking de l'établissement. Veuillez à ne pas gêner le passage des ambulances, respectez la signalisation et les places réservées aux personnes handicapées.

Limitez votre vitesse dans l'enceinte du centre hospitalier.

La mairie de Montauban met à disposition un parking situé à moins de 300 mètres du Centre Hospitalier de Montauban donnant sur la rue de l'égalité.

Ce parking se trouve entre le cimetière et le long de la coulée verte.

Des parkings à vélo sont mis à votre disposition à différents endroits sur le site de l'hôpital.

## Forfait mobilité

Les agents titulaire, contractuels et personnels médicaux peuvent bénéficier du remboursement de tout ou partie des frais engagés pour leurs déplacements entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail avec :

- un engin motorisé ou en tant que conducteur ou passager en covoiturage.
- un engin de déplacement personnel motorisé : trottinettes, mono-roues, gyropodes, hoverboard, etc.
- un cyclomoteur, une motocyclette, un cycle ou cycle à pédalage assisté, ou un engin de déplacement motorisé ou non, loué ou mis à disposition en libre-service. Lorsque ces engins sont motorisés, le moteur ou l'assistance doivent être non thermiques,
- le recours à un service d'auto-partage, à condition que les véhicules mis à disposition soient des véhicules à faibles émissions.

Conditions d'éligibilité

- Utiliser l'un de ces moyens de transport précité pendant un nombre minimal de 30 jours sur une année civile.

Ce seuil est modulé en fonction de la quotité de travail de l'agent.

- Le versement du forfait est cumulable avec le versement mensuel de remboursement des frais de transports publics ou d'abonnement à un service public de location de vélos pour les déplacements effectués après le 1er septembre 2022.

# Vous accueillir au quotidien

## Amicale des Hospitaliers



0563928257

L'association vous propose, après délivrance d'une carte d'adhérent, diverses prestations (tickets cinéma, réductions sur spectacles, vente de produits régionaux...) et des activités telles que la randonnée pédestre, la gymnastique, le théâtre, le ski et arbre de Noël.

Horaires d'ouverture :

- Du lundi au jeudi de 13h00 à 17h00
- Le vendredi matin de 9h00 à 13h00

The collage features several notices from the Amicale des Hospitaliers:

- AMICALE INFOS** (top center): A poster with a sunset and palm trees, dated AOUÏ 2022.
- SÉJOURS SKI ALPIN ENFANTS 2023** (left): A notice for winter and spring ski holidays in the Pyrenees, mentioning a new accommodation at Centre ASP - Aragnouet (65) and a 350€ tariff for a 10-17 age group.
- ALPE VAL D'ISER** (bottom left): A notice for a ski holiday at the center, with a 450€ tariff for ages 12-17.
- LOCATIONS ETE - Périodes encore d'Aragnouet** (middle left): A list of rental periods for Aragnouet, including weekends, Semaine 33, Semaines 35 et 36, and St-Jean de Luz.
- BTLETERIE** (middle left): A notice for a ticket sale for INGREO, CGR CINEMAS, and BALNEA (LIV).
- PASSTIME / Madelaines** (middle left): A notice for a sale of Madelaines.
- Conserves TP** (middle left): A notice for a sale of tinned tomatoes.
- Produit OREILLE** (middle left): A notice for a sale of earplugs.
- AMICALE infos OCTOBRE 2022** (right): A notice for October events, including a ticket sale for ARAGNOUET (775 personnes) and LOUDESSELLE (4 personnes).
- PASSTIME 2023** (right): A notice for a ticket sale for the 2023 season.
- PARFUMS Noël 2022** (right): A notice for a sale of Christmas perfumes.
- VINS « Vinpire »** (right): A notice for a sale of wine.
- CHOCOLATS « Joffe de Bruges »** (right): A notice for a sale of chocolate.
- RAPPEL** (bottom right): A reminder notice about the association's opening hours and contact information.



# S'informer sur la vie de l'hôpital

## **Le site intranet**

Disponible à partir de l'ordinateur de votre service, le site intranet vous propose diverses informations : annuaire téléphonique, documents qualité via le logiciel Kentika, accès au site internet de l'établissement, au journal interne Grand'Angle, aux fiches d'évènements indésirables et médicamenteuses, à certaines procédures, à différents guides, aux différents plans d'urgences, à la liste des interprètes, ...

## **Le site internet : [www.ch-montauban.fr](http://www.ch-montauban.fr)**

Une mine d'informations sur l'établissement, son fonctionnement, ses services...

Le site Internet du CH de Montauban constitue la porte d'entrée pour les usagers vers notre établissement.

## **Les réseaux sociaux**



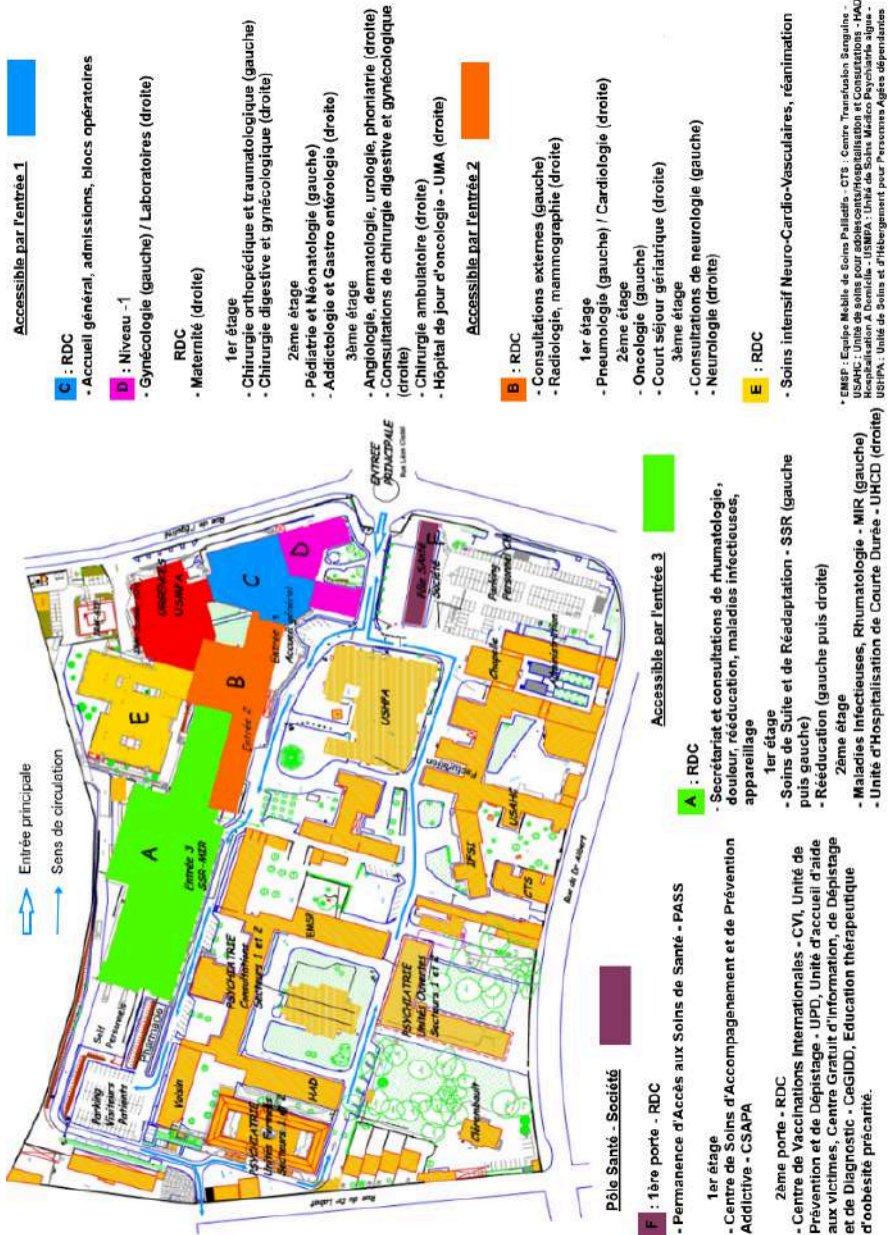
Le CH de Montauban est présent sur les réseaux sociaux afin d'informer et de promouvoir de manière très large et aussi ciblée ses actualités.

Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube sont autant d'outils pour mettre en valeur nos innovations, des conseils santé, nos activités culturelles, nos conférences...

Ces pages sont publiques. Vous pouvez les consulter et vous y abonner.

# Se situer au CH

## Le site principal - rue Léon Cladel



# Se situer au CH

## Ehpad du Cours Foucault



Située dans la ville de MONTAUBAN, la maison de retraite EHPAD du Cours Foucault est un EHPAD (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) public de 74 lits construit en 1972 (une réhabilitation a eu lieu de 1993 à 1998).

L'EHPAD du Cours Foucault est rattaché au pôle SSR gériatrie qui comprend également l'EHPAD USHPA, l'USLD, l'unité de Court Séjour Gériatrique, l'équipe mobile de gériatrie et les unités de SSR.

## Secteur 3 de psychiatrie adultes - CAPOU



Composé de 3 unités d'hospitalisation (dont deux unités d'admission) et 1 Centre Médico-psychologique (CMP) : consultations spécialisées de psychiatres, de psychothérapeutes et d'assistants sociaux.

- 60 lits d'hospitalisation complète
- 3 lits en placements familiaux
- 2 lits en hospitalisation de jour



**Centre Hospitalier**  
**de Montauban**

**Centre Hospitalier de Montauban - 100 rue Léon Cladel**  
**82000 Montauban**  
**Téléphone 05.63.92.82.82 - Fax 05.63.92.80.05**  
**[www.ch-montauban.fr](http://www.ch-montauban.fr)**