



La communication sera effectuée dans les 8 jours suivant votre demande pour les documents de moins de 5 ans. Ce délai ne peut excéder 2 mois pour les documents plus anciens.

**Liste des informations médicales demandées :**

---

En vue d'une instruction adaptée de votre demande, merci de nous préciser :

Le(s) service(s) hospitalier(s) concerné(s) : .....

.....

La(es) période(s) : .....

Pièces souhaitées :

Compte-rendu :  de consultation  d'hospitalisation  opératoire  autre

Imagerie (radios, scanners, IRM...)  Autre

***L'envoi est effectué en recommandé avec accusé de réception***

**Date et signature du demandeur :**

Date :

Signature :

**Formulaire à transmettre accompagné des pièces justificatives à :**

*Centre Hospitalier de Montauban*

*Archives Médicales*

*100, rue Léon Cladel*

*BP 765*

*82013 MONTAUBAN CEDEX*

**Téléphone : 05.63.92.82.70**

**Ou par courriel :**

[archives@ch-montauban.fr](mailto:archives@ch-montauban.fr)

**Site internet :**

[www.ch-montauban.fr](http://www.ch-montauban.fr)

**Rubrique « droits et devoirs des patients »**

---



**Le CH dépose vos courriers et compte-rendus sur votre espace santé**

*Mon espace santé* est un espace numérique individuel. Il permet de stocker et partager vos documents et données de santé en vous connectant sur le lien suivant :

*<https://www.monespacesante.fr/>*